



**SENEGAL MANAGEMENT CONSULTANTS**

**RC: SN DKR 2013 16969/ NINEA 00491445 2C1**

-----

**Etudes-Audits – Management de Projets - Système  
d'information- Formation professionnelle**

# **CATALOGUE DES FORMATIONS**

## **2024**



**SEMACO - Cité ISRA Bel Air, Villa 150 – Dakar-Sénégal**

**Téléphone : 33 832 02 92 – Mobile 77 540 01 93-**

**Email: [semaco.dakar@gmail.com](mailto:semaco.dakar@gmail.com)**

**Site Web: [www.semaco-technologies.com](http://www.semaco-technologies.com)**

# CONTENU DU CATALOGUE

## FORMATION PROFESSIONNELLE

Dans nos formations notre fierté réside dans les témoignages de nos clients qui attestent de la valeur ajoutée acquise par les séminaristes, ce qui leur permet de participer plus activement à l'excellence du service que les différents managers mettent en place. En effet, nos formations tant théoriques que pratiques, nous permettent de participer à la réalisation des stratégies de développement de nos clients partenaires, notre principal objectif étant d'assurer la promotion des ressources humaines sénégalaises.

## LES SERVICES DE FORMATION COMPRENNENT

- La mise à disposition d'Expert (s) pour la Formation
- La mise à disposition de la Documentation Pédagogique en format Papier ou Electronique
- Les pauses café
- Les déjeuners



## LIEU DE FORMATION

Centre de formation SEMACO Technologies à Dakar ou Salle de conférence hôtel 4\*\*\*\*



## PERIODE DES FORMATIONS

Sur notre planning annuel de formation ou hors planning selon la demande du participant.



## LISTE DES PRINCIPAUX MODULES DE FORMATION

INTITULES DES FORMATIONS	NOMBRE DE MODULES	DETAILS MODULES VOIR PAGE
<b>1-SECRETARIAT – ASSISTANAT-ACCEUIL</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>2-RESSOURCES HUMAINES</b>	<b>7</b>	<b>5</b>
<b>3-MARKETING-COMMERCIAL - COMMUNICATION</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>4-COMPTABILITE-FINANCE –FISCALITE- CONTRÔLE</b>	<b>7</b>	<b>5</b>
<b>5-GESTION DE PROJET-PROGRAMMES</b>	<b>6</b>	<b>5</b>
<b>6-AUDIT-CONTRÔLE INTERNE</b>	<b>7</b>	<b>5</b>
<b>7-JURIDIQUE</b>	<b>3</b>	<b>6</b>
<b>8-TRAITEMENT DE L'INFORMATION</b>	<b>11</b>	<b>6</b>
<b>9-ENVIRONNEMENT- DEVELOPPEMENT DURABLE</b>	<b>7</b>	<b>6</b>
<b>10-SANTE</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
<b>11-ELECTRICITE</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>12-MECANIQUE</b>	<b>3</b>	<b>6</b>
<b>13-Management de la sécurité de l'information ISO/CEI 27001</b>	<b>1</b>	<b>7</b>
<b>14-Système de management de la sûreté de la chaîne d'approvisionnement l'ISO 28000 -</b>	<b>1</b>	<b>7</b>
<b>15-Management de la continuité d'activité ISO 22301</b>	<b>1</b>	<b>7</b>
<b>16-Cyber sécurité</b>	<b>1</b>	<b>7</b>
<b>17-Management de Projet ISO 21500</b>	<b>1</b>	<b>7</b>
<b>18- Management du Risque ISO 31000</b>	<b>1</b>	<b>7</b>

## CONTENU DES FORMATIONS

INTITULE DES FORMATIONS	MODULES DE FORMATION
<b>1-SECRETARIAT ASSISTANAT ACCEUIL</b>	1.1. La Secrétaire : Outils de Base 1.2. L'Assistante : ✓ Outils de Communication ✓ Organisation et Gestion ✓ Outils Comptables et Juridiques 1.3. La Bureautique : ✓ Outils Bureautiques de Base ✓ Outils Bureautiques Avancés 1.4 Accueil et Orientation
<b>2-RESSOURCES HUMAINES</b>	2.1. Droit et Administration du personnel 2.2. Management stratégique RH 2.3. Leadership transformationnel 2.4. Prise de parole en public 2.5. Gestion des Emplois et des Compétences GPEC 2.6. Gestion syndicale /Délégué du personnel 2.7. Team Building/Coaching
<b>3-MARKETING-COMMERCIAL - COMMUNICATION</b>	3.1. Action Commerciale 3.2. Marketing 3.3. Force de vente 3.4. Communication digitale 3.5. Export
<b>4-COMPTABILITE-FINANCE – FISCALITE-CONTRÔLE</b>	4.1. Comptabilité 4.2. Finance 4.3. Trésorerie 4.4. Fiscalité 4.5. Budget et Contrôle Budgétaire 4.6. Contrôle de Gestion 4.7. Normes IFR
<b>5-GESTION DE PROJET-PROGRAMMES</b>	5.1. Management de Projet, Maitrise de la Trilogie Qualité/Coût/Délai 5.2. Etude de Faisabilité d'un Projet d'Investissement 5.3. Gestion Axée sur les Résultats (GAR) 5.4. Mieux Gérer ses Projets avec MS PROJECT 5.5. Gestion des budgets-programmes 5.6. Suivi évaluation de projets/programmes
<b>6-AUDIT-CONTRÔLE INTERNE</b>	6.1. Contrôle Interne : Mécanisme et Pratiques de l'audit 6.2. Les Outils de l'Audit et du Contrôle Interne 6.3. Audit Comptable : Révision et Technique de Contrôle des Comptes 6.4. Audit Fiscal 6.5. Audit Organisationnel 6.6. Audit des ressources humaines

	6.7. Evaluation et Audit Stratégique d'une Organisation
<b>7-JURIDIQUE</b>	7.1. Recouvrement 7.2. Passation Marchés Publics (Procédures Banque Mondiale) 7.2 Passation Marchés Publics (Code du Sénégal) 7.3. Partenariat Public-Privé
<b>8-TRAITEMENT DE L'INFORMATION</b>	8.1. Techniques d'Archivages 8.2 Les Réseaux sociaux : les stratégies de communication digitale 8.3. Pilotage et Management du S.I. 8.4. Infrastructure des S.I. : Réseaux 8.5. Sécurité Informatique 8.6. Métier Web 8.7. Base de Données 8.8. S.I. Décisionnels 8.9. S.I Géographiques 8.10. SGBDR ORACLE 8.11. SGBDR SQL
<b>9-ENVIRONNEMENT-DEVELOPPEMENT DURABLE</b>	9.1. Environnement, Climat et Développement Durable 9.2. L'économie verte et les énergies propres 9.3. Gestion du projet et considérations environnementale et sociale 9.4. Sécurité 9.5. Gestion des Déchets 9.6. HSE 9.7. Risques
<b>10-SANTE</b>	10.1 Evaluation des risques sanitaires dans les établissements de santé 10.2 Gestion des risques des établissements de sante
<b>11-ELECTRICITE</b>	11.1-Bilans de puissance 11.2-Installations électriques en HT 11.3-Installations électriques BT 11.4-Transfos de Puissance 11.5-Protctions électriques en HT 11.6-Systèmes de Mise à la terre (BT et HT)
<b>12- MECANIQUE</b>	12.1-Lecture de plans mécaniques 12.2-Systèmes oléo-hydrauliques 12.3-Pompes – Exhaure – Grainage – AEP

## MODULES DE FORMATION AVEC CERTIFICATION

<b>13-Management de la sécurité de l'information ISO/CEI 27001</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Introduction au système de management de la sécurité de l'information (SMSI) ET à la norme ISO/IEC 27001</li> <li>-Système de management de la sécurité de l'information (SMSI) et examen de certification</li> </ul>
<b>14-Système de management de la sûreté de la chaîne d'approvisionnement ISO 28000 -</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Introduction au concept du Système de Management de la Sûreté de la Chaîne d'Approvisionnement (SMSCA), tel que défini par l'ISO 28000</li> <li>-Planification et initiation d'un audit ISO 28000</li> <li>-Conduire un audit ISO 28000</li> </ul>
<b>15-Management de la continuité d'activité ISO 22301</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Introduction aux systèmes de management et à l'approche processus.</li> <li>-Planifier la mise en œuvre d'un SMCA</li> <li>-Mettre en place un SMCA basé sur l'ISO 22301</li> <li>-Contrôler, surveiller, mesurer et améliorer un SMCA</li> </ul>
<b>16-Cyber sécurité</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Les Concepts fondamentaux</li> <li>-Les bonnes pratiques pour l'utilisateur du SI</li> <li>-Les référentiels et les certifications</li> <li>-Sécurité de l'infrastructure</li> <li>-Cryptographie</li> <li>-La sécurité applicative</li> <li>-Ethical hacking et audits</li> </ul>
<b>17-Management de Projet ISO 21500</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Aptitude à maîtriser les compétences nécessaires au management de projet.</li> <li>-Aptitude à améliorer l'exécution et la livraison des projets.</li> <li>-Aptitude à fournir des processus et des principes de management collaboratif.</li> <li>-Aptitude à la transparence et amélioration de la prise de décision.</li> <li>-De meilleures performances</li> </ul>
<b>18- Management du Risque ISO 31000</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obtenir un avantage concurrentiel ; Un meilleur management des risques favorisera l'atteinte des objectifs</li> <li>-Réduire les coûts grâce à un management adéquat des risques</li> <li>-Réagir efficacement aux changements et trouver des solutions viables</li> <li>-Créer de la valeur et la protéger</li> <li>-Augmenter la probabilité d'atteindre les objectifs</li> <li>Identifier efficacement les opportunités et menaces</li> <li>-Identifier et atténuer le risque dans l'ensemble de l'organisme</li> <li>-Accroître la confiance et l'adhésion des parties prenantes</li> <li>-Créer une base cohérente pour la prise de décision et la planification.</li> </ul>



## RÉFÉRENCES FORMATION PROFESSIONNELLE

INTITULE FORMATION	NOMBRE DE PARTICIPANTS	DONNEUR D'ORDRE	SECTEUR	ANNEE
<b>PARTENARIAT PUBLIC/PTRIVE</b>	<b>5</b>	SOGIP ENDA	Public ONG	2023
<b>Passation des Marchés Publics (Code des Marchés Publics)</b>	<b>14</b>	-SOGIP -OLAC -TDS -APAVE SAHEL -HARMONIE GROUP -HOPITA TOUBA	Sociétés publiques -BTP -Sante -Mines	2023
<b>Gestion de projet avec MS Project</b>	<b>25</b>	-SEEE SA -BIO 24 -CSE SA -Consultants	Bâtiments, Travaux Publics, Routes et Sante	2022
<b>Gestion de projet avec MS Project</b>	<b>20</b>	-EIFFAGE -SIPRES SA -ECOTRA SA -Consultants	Bâtiments, Travaux Publics, Routes	2021
<b>Procédures passation marchés publics</b>	<b>6</b>	-EIFFAGE -ECOTRA SA	Bâtiments, Travaux Publics, Routes	2021
<b>Export 14 modules : marketing vente, calcul des couts, crédit documentaire etc..</b>	<b>15</b>	Biotech Services Sénégal	Agroindustriel (secteur engrais)	2020

INTITULE FORMATION	NOMBRE DE PARTICIPANTS	DONNEUR D'ORDRE	SECTEUR	ANNEE
<b>Stratégie digitale</b>	<b>20</b>	-OFNAC -Plusieurs opérateurs économiques	Administration et secteur privé	2020
<b>Epi Info 7 (SGBR)</b>	<b>30</b>	Hôpital Albert ROYER	Hôpital	2019
<b>Informatique Pack Office</b>	<b>15</b>	SPS SECURITE	Gardiennage	2019
<b>Gestion des ressources humaines</b>	<b>7</b>	-Banque CNCAS -Le Soleil -Réserve BANDIAN	Banque, Tourisme et Media	2018
<b>Gestion de projet avec MS Project</b>	<b>8</b>	-SOTRAVA Intérim -SOJUFISC Sarl -INTSU Sarl	Fiscalité et immobilier	2018
<b>Gestion des ressources humaines (Rôle des Délégués du personnel dans le climat social de l'entreprise)</b>	<b>9</b>	MTOA	Industrie du tabac	2017
<b>Gestion des ressources humaines pour cadres</b>	<b>10</b>	EIFFAGE /SENAC -Afrique Pesage -WARI -Laboratoire BIO 24 -CBAO	Bâtiments, Travaux Publics, Routes, Transport, Sante, Banque	2016
<b>Organisation et gestion d'entreprise pour membres des organes de direction</b>	<b>17</b>	MUTUELLE EPARGNE ET CREDIT DE NIAGUE	Finance	2016
<b>Marketing, gestion financière comptable et budgétaire</b>	<b>105</b>	-Netcom SA -DKRVM -Plusieurs opérateurs économiques	Secteur Privé	2010 à 2015
<b>Informatique pour Assistantes Direction (Word, Excel, Powerpoint)</b>	<b>50</b>	-Ministère Des Infrastructures des Transports -Plusieurs opérateurs économiques	Administration Secteur Privé	2014
<b>Passation des Marchés Publics (Code des Marchés Publics)</b>	<b>12</b>	-Caisse Sécurité Sociale -SONES -Mairie Thiès -SN HLM -COUD	Sociétés publiques Mairie	2012

INTITULE FORMATION	NOMBRE DE PARTICIPANTS	DONNEUR D'ORDRE	SECTEUR	ANNEE
		-RTS		
<b>Passation des Marchés Publics (Prestations intellectuelles et marchés de travaux)</b>	<b>14</b>	Port Autonome de Dakar	Portuaire	2011
<b>Passation des Marchés Publics (Marchés fournitures et services)</b>	<b>10</b>	Port Autonome de Dakar-	Portuaire	2010
<b>Passation des Marchés Publics (Prestations intellectuelles et marchés de travaux)</b>	<b>7</b>	-Port Autonome de Dakar -SATTAR SA -Hôpital Principal -Société Industrielle SIRN	Portuaire Travaux Publics Hôpital Industrie	2008
<b>Gestion financière et le Recouvrement</b>	<b>4</b>	ANACIM -Agence Nationale de l'Aviation et la Métrologie	Société nationale	2007
<b>Passation des Marchés Publics (Prestations intellectuelles et marchés de travaux)</b>	<b>17</b>	Société Nationale d'Electricité du Sénégal SENELEC	Electricité	2005
<b>Passation des Marchés Publics (Code des Marchés Publics)</b>	<b>42</b>	-Ministère de la Justice. -Ministère de la Famille. - Ministère des Infrastructures et des Transports.	Administration	2004